



SÅDAN UDFYLDES PASANSØGNINGSSKEMAET

Ambassaden udfylder skemaets øverste del: Myndighedskode, stempel og dato samt felterne 1, 2 og 3.

Ansøgeren udfylder de øvrige felter i skemaet:

A "Pasansøgeren"

- CPR: Hvis ansøger ikke har et dansk cpr-nummer skrives fødselsdato (DD MM ÅÅ) og XXXX.
- Adresse: Der anvendes ansøgers faste bopæl (den bopæl hvor man er registreret hos de offentlige myndigheder).
- Kontakt: Telefon i dagtimerne. Derudover bedes en e-mailadresse tilføjet i marginen nederst på skemaets første side.
- Felt A fortsætter på side 2 med oplysninger om ansøgers statsborgerskab og nuværende pas.
- Der kræves *ikke* redegørelse for andet statsborgerskab for personer under 22 år.
- Der er ikke noget format for redegørelse for andet statsborgerskab. Ansøger vedlægger en kort beskrivelse af omstændighederne for andet statsborgerskab, hvordan det er opnået, og hvad som er nuværende status.

B "Underskrift"

- Ansøgers egen underskrift.
- Ved ansøgning for børn under 6 år underskriver en af forældremyndighedsindehaverne på barnets vegne.
- Ansøger skal underskrive sig med samme underskrift i ansøgningsskemaet som ved biometrioptagelsen. (Nogle ansøgere underskriver normalvis med japanske skrifttegn, men ønsker at underskrive sig med danske bogstaver i passet. I så fald skal ansøger også underskrive sig med danske bogstaver i ansøgningskemaet.)

C: "Samtykkeerklæring"

- Udfyldes kun ved ansøgning om pas til personer under 18 år.
- Ansøgere under 18 år skal som alle andre ansøgere møde personligt frem.
- Det er valgfrit om forældremyndighedsindehaverne møder personligt frem på ansøgningsdagen.

- Forældremyndighedsindehavere som møder personligt frem skal identificere sig med pas (eller anden billed-ID hvis vedkommende ikke ejer et pas).
- Hvis en forældremyndighedsindehaver ikke møder personligt frem, skal der indleveres elektronisk samtykkeerklæring.
- Forældremyndighedsindehavere som ikke har adgang til den elektroniske samtykkeerklæring skal vedlægge underskrevet kopi af fotosiden i vedkommendes pas (eller anden billed-ID hvis vedkommende ikke ejer et pas).
- På kopien skrives "Samtykke til udstedelse af pas til [ansøgers navn og fødselsdato]".
- Kopien af passet skal, ud over underskrift fra ejeren, være tilføjet tydelig adresse, tlf., og e-mail.
- Hvis en eller begge forældremyndighedsindehavere ikke er barnets biologiske forældre eller hvis kun en af forældrene eller en værge har forældremyndighed over barnet, kræves behørig dokumentation for myndigheden over barnet.
- Hvis forældremyndighedsindehaveren i forvejen har underskrevet sig med kanji (japanske skrifttegn) i sit japanske pas, anvendes tilsvarende underskrift i samtykkeerklæringen.

D: Afkryds om passet ønskes tilsendt eller afhentet.